

«УТВЕРЖДАЮ»

РЕГЛАМЕНТ
о проведении конкурсного отбора членов делегации для участия на
международных площадках/мероприятиях стран СНГ в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент о проведении конкурсного отбора членов делегации для участия на международных площадках/мероприятиях (на площадках стран СНГ) (далее – Регламент) разработан в рамках приоритетного направления государственного гранта «Поддержка гражданских инициатив в сфере международного сотрудничества (на площадках стран СНГ)» при поддержке НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» по заказу Министерства иностранных дел Республики Казахстан в соответствии с Перечнем приоритетных направлений государственных грантов для неправительственных организаций на 2024-2025 годы, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от «29» февраля 2024 года № 11-1-4/75, и определяет порядок конкурсного отбора представителей неправительственных правозащитных организаций для обеспечения участия на международных площадках/мероприятиях.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

Заказчик – Министерство иностранных дел Республики Казахстан;

Оператор – некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив»;

Организатор – ОЮЛ в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана», грантополучатель от Оператора;

Заявитель – подавшее заявку на участие в конкурсе физическое лицо, которое является гражданином Республики Казахстан, из числа представителей неправительственных правозащитных организаций;

Конкурс – процесс определения членов делегаций из числа представителей неправительственных правозащитных организаций, направляемых Республикой Казахстан на международные диалоговые площадки в соответствии с настоящим Регламентом;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Организатором из числа Заказчика, Оператора и других заинтересованных сторон для оценки заявок в целях отбора членов делегации для участия на международных площадках/мероприятиях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. Для участия в конкурсе заявители должны соответствовать следующим критериям:

- 1) высшее образование;
- 2) опыт работы не менее 5 лет в той отрасли деятельность по которой предполагает выступить в качестве делегата, либо не менее 3 лет в случае наличия степени магистра, ученой степени кандидата наук, доктора наук, доктора PhD или доктора по профилю в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве делегата;
- 3) отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

4) отсутствие административного взыскания за совершение административного коррупционного правонарушения в течение последних 3 лет;

5) представитель неправительственной правозащитной организации, зарегистрированной в органах юстиции Республики Казахстан.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

№	Наименование основного этапа	Сроки выполнения
1.	Публикация объявления о проведении конкурсного отбора на интернет-ресурсе Организатора, Оператора, заинтересованных партнеров	29 июля 2024 года
2.	Проведение информационно-разъяснительной кампании для потенциальных участников конкурса	29 июля – 06 августа 2024 года
3.	Прием заявок от лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсном отборе	29 июля – 06 августа 2024 года
4.	Рассмотрение Организатором документов участников конкурсного отбора на соответствие критериям	07 августа – 09 августа 2024 года
5.	Конкурсный отбор заявителей	12 августа – 15 августа 2024 года
6.	Подведение итогов	15 августа 2024 года

3.2. Объявление о начале конкурсе содержит следующие основные сведения:

- 1) Регламент конкурса;
- 2) Порядок ведения конкурса;
- 3) Дата и время начала и окончания приема заявок;
- 4) Контактная информация

3.3. Конкурс предусматривает отбор не менее 3 представителей казахстанских неправительственных правозащитных организаций для участия в не менее 4 авторитетных международных площадках/мероприятиях стран СНГ (Узбекистан (Ташкент), Кыргызстан (Бишкек), Таджикистан (Душанбе), Азербайджан (Баку)) в 2024 году.

**При исключительных обстоятельствах Организатор вправе изменить страны выезда членов делегации*

4. ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Для участия в конкурсе заявитель должен заполнить и подать заявку согласно форме Приложения 1 к настоящему Регламенту с приложением необходимых документов.

4.2. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 3) копии документов об образовании;
- 4) копия документа, подтверждающего ученую степень при наличии;
- 5) проект выступления, соответствующей одной из тематике выбранной международной площадки:
 - Узбекистан, г.Ташкент - Построение устойчивых сообществ;

- Кыргызстан, г. Бишкек - По правам человека;
 - Таджикистан, г. Душанбе - Роль общественных и образовательных организаций в развитии социальной работы;
 - Азербайджан, г. Баку - Экология, изменения климата;
- б) Заявление об отсутствии конфликта интересов уполномоченного органа на участие в конкурсе со стороны Организатора (если заявитель является представителем Организатора); В случае наличия конфликта интересов с Организатором конкурса предоставить решение уполномоченного органа о согласии на участие Организатора в качестве делегата на международных площадках;
 - 7) копии сертификатов об участии в мероприятиях в той отрасли, по которой предполагает выступить в качестве делегата при наличии;
 - 8) копии подтверждающих документов об экспертизе заявителя той отрасли, в которой предполагает выступить в качестве делегата (ссылки на статьи, публикации, выступления; доклады и др.) при наличии.
 - 9) Справка об отсутствии судимости;
 - 10) Справка о выдаче сведений о совершении лицом коррупционного преступления в течение последних 3 лет;

4.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются в электронном варианте (Microsoft Word и в PDF-формате) с 29 июля 2024 года до 23:59 часов 06 августа 2024 года на электронную почту civilalliance20@gmail.com.

При отправке необходимых документов Заявитель направляет заполненную по каждому пункту и подписанную форму заявки, а также копии документов в едином документе (PDF).

4.4. Заявка на участие в конкурсе является формой выражения согласия заявителя с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Регламентом.

4.5. Заявитель имеет право отозвать свою заявку на участие в конкурсе до даты завершения приема заявок.

4.6. Заявки, поступившие позже установленной Организатором даты приема заявок, не рассматриваются.

4.7. Организатор гарантирует конфиденциальность полученной информации и сохранность личных данных заявителей.

4.8. В случае необходимости Организатор направляет членам Конкурсной комиссии итоговое заключение с указанием Заявителей, оставляет за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к конкурсному отбору.

5. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

5.1. Конкурсный отбор проходит в два этапа:

- 1) технический отбор;
- 2) отбор Конкурсной комиссией.

5.2. Технический отбор заявок проводится работниками Организатора после окончания приема документов в целях установления полноты представленных документов и их соответствия условиям настоящего Регламента.

5.3. При проведении технического отбора работники Организатора руководствуются критерием *соответствия заявителя требованиям*, указанным в пунктах раздела 2 и 4 настоящего Регламента.

5.4. Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении Организатором

5.5. Все заявки, прошедшие технический отбор, направляются на рассмотрение членам Конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия в составе не менее 3 человек формируется Организатором из числа представителей Заказчика, Оператора и других заинтересованных сторон.

5.7. Секретарем Конкурсной комиссии является представитель Организатора, который обеспечивает ее функционирование, не является ее членом и не принимает участие в оценивании заявок.

5.8. Во избежание возникновения ситуации «конфликт интересов», член Конкурсной комиссии, личная заинтересованность которого может повлиять на процесс принятия решения, должен поставить в известность секретаря Конкурсной комиссии о возникшем «конфликте интересов» и выйти из числа членов комиссии.

5.9. По итогам технического отбора Организатор направляет членам Конкурсной комиссии итоговое заключение с указанием Заявителей, допущенных к отбору Конкурсной комиссией.

6. ОТБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

6.1. Заявки, прошедшие технический отбор, подлежат оценке членами Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания итогового заключения в соответствии с критериями, предусмотренными в приложении 2 к настоящему Положению.

6.2. Члены Конкурсной комиссии предоставляют секретарю заполненный и подписанный оценочный лист.

6.3. После получения оценочных листов секретарь Конкурсной комиссии формирует протокол со сводными оценками, который заверяется подписями председателя и членов Конкурсной комиссии и организует заседание Конкурсной комиссии

6.4. На заседании членов Конкурсной комиссии с учетом выставленных оценок принимают решение о победителе.

6.5. В случае равенства баллов, решение по определению победителя остается на усмотрение председателя.

6.6. Список победителей, включенных в состав делегаций, размещается на интернет-ресурсе и/или социальных сетях Организатора.

6.7. Условия участия победителей на международных площадках/мероприятиях, включая оплату услуг/возмещение расходов, определяются в договоре, заключаемом между Организатором и победителем.

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. По всем вопросам касательно участия в конкурсе можно обратиться по телефону: +7 775 274 22 69 - Нигметова Айжан, ОЮЛ в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана».

7.2. Организатор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

7.3. Посредством подачи заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Организатору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и иных целях.

7.4. Все возникающие споры разрешаются Организатором в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Заявка-анкета участника конкурсного отбора членов делегации для участия на международных площадках/мероприятиях (на площадках стран СНГ) в 2024 году

Наименование темы выступления: _____
(Выбрать из пункта 4.2. настоящего Положения)

Предлагаемая площадка: _____
(Предлагаемая площадка должна соответствовать теме выступления)

1. Личные данные:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

2. Контактная информация:

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

3. Образование:

Учебное заведение: _____

Специальность: _____

4. Профессиональный опыт:

Место работы: _____

Должность: _____

Основные обязанности: _____

5. Квалификации и сертификаты:

Название курса/сертификата: _____

Организация: _____

Дата получения: _____

6. Опыт работы в качестве делегата:

Организация: _____

Период: _____

Основные обязанности и достижения: _____

7. Публикации и научная деятельность:

Ссылки на публикации: _____

Сертификаты: _____

8. Дополнительные навыки и умения: _____

9. Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____ (ФИО), даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, для целей конкурсного отбора.

Дата: _____

Подпись: _____

Оценочный лист

ФИО кандидата: _____

Дата заполнения: _____

Балл	Наименование критерия	Оценка (по 5 бальной шкале)	Комментарий (по необходимости)
1. Наличие опыта работы			
1-2	опыт работы 3-5 лет в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве делегата		
3-4	опыт работы 6-10 лет в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве делегата		
5	опыт работы более 10 лет в той отрасли деятельности, по которой предполагает выступить в качестве делегата		
2. Наличие ученой степени			
0	отсутствует ученая степень		
1	имеется ученая степень		
3. Подтверждающие документы об экспертности			
1-2	наличие ссылок на публикации той отрасли, в которой предполагает выступить в качестве делегата		
3-4	наличие ссылок на статьи той отрасли, в которой предполагает выступить в качестве делегата		
5	наличие ссылок на доклады той отрасли, в которой предполагает выступить в качестве делегата		
4. Соответствие проекта выступления тематики выбранной международной площадки			
0	проект выступления имеет нарушения логической связи между целями и задачами мероприятий и предполагаемыми результатами		
1-2	выступление актуальное и соответствует основным тематическим направлениям, которые ориентированы на интересы и цели международной площадки, а также учтены текущие тенденции и приоритеты данного мероприятия		
3-4	выступление содержит качественный и содержательный материал, соответствующий стандартам международного уровня, включает		

	научную достоверность, актуальность данных		
5	проект выступления соответствует не только общим тематическим рамкам мероприятия, но и привносит новаторские идеи, концепции или подходы, которые могут привлечь внимание и дать новый взгляд на обсуждаемую тему. Содействует развитию международного сотрудничества между гражданскими обществами для продвижения ценностей добрососедства, дружбы и взаимопонимания; укрепление позитивного имиджа Казахстана путем активного участия неправительственных организаций на диалоговых площадках.		

Член Конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

*документами, подтверждающими квалификацию специалистов, являются дипломы об образовании, сертификаты о прохождении курсов, семинаров по соответствующей тематике.

**подтверждающие документы об экспертности является наличие ссылок на статьи, публикации, выступления, доклады.